

JOB ADVERTISEMENT

UNIBRA S.A. recherche un/une exceptionnel(le) **Technical and Project Manager** pour ses bureaux situés à Bruxelles.

Introduction

Fondée en 1960, Unibra S.A. est une société holding familiale qui a développé 2 secteurs d'activité au fil des ans, à savoir la brasserie et l'immobilier.

Le groupe brassicole, de réputation internationale, reste proche de ses racines belges. Son objectif est de perpétuer saveurs et traditions, savoir-faire et excellence, le tout dans un esprit d'innovation.

Unibra S.A. a également diversifié son portefeuille en intégrant le secteur de l'immobilier. Elle s'est spécialisée dans la location d'immeubles de bureau ainsi que le développement de projets d'envergure et de qualité tant en Belgique qu'au Luxembourg.

Les valeurs qui animent au quotidien chaque acte et décision des collaborateurs d'Unibra S.A. sont : la diversité, la responsabilité, la passion, l'intégrité et le développement durable.

Votre rôle

Le rôle principal du Technical and Project Manager est de coordonner les projets afin d'assurer leur réussite et de maintenir à jour le portefeuille immobilier. Cela implique de surveiller l'avancement des projets, de maximiser les bénéfices qualitatifs et financiers, de contrôler les coûts et de minimiser les risques. Le TPM doit surveiller efficacement les projets, présenter des mises à jour et interagir avec toutes les parties prenantes (internes et externes) impliquées.

Le TPM doit avoir une vue détaillée des projets afin de rendre compte des délais, des problèmes, des écarts de coûts et de toute autre information pertinente, tout en veillant au respect des procédures internes. Il agit en tant que coordinateur de toutes les parties impliquées et est leur principal point de contact. Grâce à sa compréhension technique, il collabore étroitement avec les équipes pour résoudre les problèmes et choisir les meilleures technologies.

Votre rôle comprend donc les tâches suivantes (liste non-exhaustive):

- **Sélection et acquisition de sites :**
 - o Contribuer à l'analyse technique des opportunités
 - o Apporter une assistance technique aux gestionnaires du portefeuille immobilier
- **Planification de projet :**
 - o Assister les Project Developers sur les aspects techniques à l'élaboration d'un plan de projet complet décrivant la programmation y compris les objectifs ESG, les échéances et le budget (études de faisabilité)
 - o Identifier et évaluer les risques potentiels et élaborer des stratégies d'atténuation
- **Gestion budgétaire et des coûts :**
 - o Créer et gérer le budget du projet, en veillant à ce qu'il soit aligné sur les objectifs financiers du projet (études de faisabilité)
 - o Surveiller les dépenses, suivre les coûts et mettre en place des mesures de contrôle des coûts si nécessaire
 - o Valider les paiements, suivre les coûts et les procédures internes

- **Coordination de l'équipe :**
 - o Gérer une équipe de projet, comprenant des architectes, des entrepreneurs, des ingénieurs et d'autres professionnels
 - o Faciliter une communication et une collaboration efficaces entre les membres de l'équipe
- **Conformité réglementaire :**
 - o Assurer la conformité des bâtiments aux normes en vigueur et aux impératifs en matière de sécurité et d'intégration dans l'urbanisme
 - o Assister les Project Developers à la préparation, l'instruction et l'obtention des permis et autres approbations nécessaires auprès des autorités compétentes
- **Supervision de la conception et de la construction :**
 - o Collaborer avec les architectes et les concepteurs pour élaborer les plans et les spécifications du projet
 - o Analyser les offres, évaluer les alternatives et assister à la négociation des contrats
 - o Superviser la phase de construction, en veillant à la qualité et au respect des normes de conception et de sécurité
- **Gestion des délais :**
 - o Développer et maintenir un calendrier de projet, en suivant les étapes clés et les échéances
 - o Mettre en œuvre des stratégies pour respecter le calendrier du projet et traiter rapidement tout retard
- **Communication avec les parties prenantes :**
 - o Communiquer régulièrement avec les parties prenantes
 - o Fournir des mises à jour sur l'avancement, répondre aux préoccupations et gérer les attentes (au sein d'Unibra RE ou de l'association qui gère le projet)
- **Gestion des risques :**
 - o Identifier les risques potentiels pour le projet et élaborer des stratégies pour les atténuer
- **Contrôle de la qualité :**
 - o Mettre en œuvre et surveiller des mesures de contrôle de la qualité tout au long du cycle de vie du projet
 - o S'assurer que le produit final répond ou dépasse les normes établies
 - o Promouvoir et favoriser des standards ESG élevés pour les projets de développement et les immeubles détenus dans le portefeuille
- **Clôture du projet :**
 - o Coordonner la complétion de toute la documentation et des formalités nécessaires
 - o Faciliter le transfert du projet aux utilisateurs finaux ou à l'équipe de gestion immobilière
- **Évaluation post-projet :**
 - o Mener une revue approfondie du projet à son achèvement pour identifier les leçons apprises
 - o Utiliser les retours pour améliorer les processus pour les projets futurs

Votre profil

- Vous avez une expérience minimal de 5 ans dans une fonction similaire
- Vous possédez un diplôme d'ingénieur civil ou en construction
- Vous êtes doté d'un esprit d'analyse
- Vous parlez couramment français et pouvez travailler aisément en anglais et en néerlandais
- Vous maîtrisez les outils MS Office et les outils informatiques de la conception architecturale et de planification des travaux
- Vous êtes un coordinateur né
- Vous êtes particulièrement organisé et méthodique
- Vous êtes soucieux du détail
- Vous avez le sens des priorités surtout dans des situations critiques
- Vous savez travailler tant de manière autonome en prenant des initiatives qu'en équipe pour assurer une bonne collaboration
- Vous êtes orienté résultats

Ce qu'on vous offre

Unibra S.A. est une entreprise familiale et dynamique qui met l'humain au centre de son business. Nous nous efforçons de mettre l'accent sur le potentiel humain, guidés par les idées, l'énergie et l'engagement de nos employés. C'est pourquoi nous offrons des avantages sociaux complets qui favorisent le bien-être mental, physique et financier de tous les employés.

Dans ce rôle, vous ferez partie d'une grande aventure et aurez l'opportunité de travailler sur des projets innovants et diversifiés. Si vous êtes passionné par la gestion de projets techniques et que vous souhaitez intégrer une équipe dynamique, nous serions ravis de vous rencontrer.

Comment postuler:

Envoyez votre CV et lettre de motivation par email à l'adresse suivante hr@unibra.com.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés