

JOB ADVERTISEMENT

UNIBRA s.a recherche un.e exceptionnel.le **Legal Counsel** pour ses bureaux situés à Bruxelles.

Introduction

Fondée en 1960, Unibra S.A. est une société holding familiale qui a développé deux pôles d'activité au fil des ans, à savoir, une activité brassicole et une activité immobilière.

Le pôle brassicole, de réputation internationale, reste proche de ses racines belges. Son objectif est de perpétuer saveurs et traditions, savoir-faire et excellence, le tout dans un esprit d'innovation.

Unibra S.A. a également diversifié son portefeuille en intégrant un pôle immobilier. Elle s'est spécialisée dans la location, notamment, d'immeubles de bureaux ainsi que le développement de projets d'envergure et de qualité, tant en Belgique qu'au Luxembourg.

Les valeurs qui animent au quotidien les équipes d'Unibra S.A. sont la diversité, la responsabilité, la passion, l'intégrité et le développement durable.

Bien que le groupe Unibra compte un grand nombre de collaborateurs, l'équipe en Belgique est de taille modeste. Vous pourrez donc évoluer au sein d'une structure qui dispose d'une certaine renommée tout en bénéficiant d'un cadre de travail agréable et « familial ».

Vos fonctions

Au sein de l'équipe juridique en étroite collaboration avec un autre Legal Counsel, et sous la direction de notre General Counsel, vous apporterez un support juridique de qualité sur des sujets divers et variés liés aux activités du groupe Unibra. Vous serez le point de contact pour nos partenaires externes – cabinets d'avocats, notaires, conseillers, etc.

Tâches et responsabilités

- Analyser, négocier et conclure des contrats divers (fournisseurs, baux, conventions de prestation de services, compromis, actes notariés, conventions de partenariat, accords de confidentialité, conventions de cession et d'achat, contrats de financement, contrats intra-groupes, etc.) et d'autres documents juridiques couvrant une variété de sujets pour garantir les intérêts et la position commerciale du Groupe Unibra d'un point de vue juridique ;
- Corporate housekeeping des entités juridiques du groupe Unibra (rédaction de procès-verbaux des conseils d'administration, rapports de gestion, organisation des assemblées générales, modifications statutaires, etc.)
- Aider à résoudre les problèmes et questions juridiques généraux liés aux activités quotidiennes (droit immobilier, droits des contrats, droits intellectuels, protection de la vie privée, législation anti-blanchiment, droit des sociétés, etc.) et répondre aux questions juridiques des équipes d'Unibra ;
- Mise en place et suivi des assurances ;

- Gestion du contentieux ;
- Participer à la veille juridique, se tenir au courant des nouvelles réglementations, analyser leur impact sur les activités opérationnelles et assurer leur implémentation ;
- Être en relation avec les partenaires, les banques, les notaires, les administrations et diverses institutions.

Expérience

- 5 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Expérience en droit civil, droit de sociétés et droit commercial avec un accent particulier sur le droit immobilier
- Expérience au barreau est un plus

Education

- Diplôme : master en droit
- Intérêt pour une fonction de juriste généraliste avec un accent sur le droit immobilier et le droit de sociétés

Compétences professionnelles

- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office

Personnalité

- Organisé, précis et consciencieux
- Bonnes capacités rédactionnelles, ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse
- Pragmatique tout en ayant un esprit critique
- Curieux avec une envie d'apprendre
- Esprit d'équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome
- Flexible, capable d'effectuer différentes tâches en priorisant et en respectant les deadlines
- Aptitudes à la communication et à la négociation
- Capacité à gérer des dossiers complexes avec plusieurs intervenants
- Positif et enthousiaste
- Discret et fiable

Langues

- Français
- Anglais
- Néerlandais

Ce qu'on vous offre

Unibra S.A. est une entreprise familiale et dynamique qui met l'humain au centre de son business. Nous nous efforçons de mettre en exergue votre potentiel, guidés par les idées, l'énergie et l'engagement de nos employés. C'est pourquoi nous offrons des avantages sociaux complets qui favorisent le bien-être mental, physique et financier de tous les employés. Nous offrons également la possibilité de télétravailler afin de favoriser un équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

Dans ce rôle, vous prenez part à une aventure parsemée de challenges, où vous aurez la possibilité d'exploiter pleinement votre potentiel afin d'impacter positivement votre carrière et notre entreprise.



Nous vous encourageons à voir grand et à poursuivre vos objectifs. Vous serez créatif, travaillerez avec des équipes diverses et développerez vos compétences pour vous épanouir

Dream big and live it with us!

Comment postuler

Envoyez votre lettre de motivation et CV par email à recruitment@unibra.com à l'attention de Laura Michel, HR Manager pour le **12 mars 2023 au plus tard**.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.