

JOB ADVERTISEMENT

UNIBRA S.A. recherche un(e) comptable junior exceptionnel(le), enthousiaste et motivé(e) pour rejoindre notre équipe dynamique. Cette opportunité permettra à un(e) jeune comptabilité de mettre en pratique ses connaissances académiques acquises lors de ses études et de développer ses compétences professionnelles.

Introduction

Fondée en 1960, Unibra S.A. est une société holding familiale qui a développé 2 secteurs d'activité au fil des ans, à savoir la brasserie et l'immobilier.

Le groupe brassicole, de réputation internationale, reste proche de ses racines belges. Son objectif est de perpétuer saveurs et traditions, savoir-faire et excellence, le tout dans un esprit d'innovation.

Unibra S.A. a également diversifié son portefeuille en intégrant le secteur de l'immobilier. Elle s'est spécialisée dans la location d'immeubles de bureau ainsi que le développement de projets d'envergure et de qualité tant en Belgique qu'au Luxembourg.

Les valeurs qui animent au quotidien chaque acte et décision des collaborateurs d'Unibra S.A. sont : la diversité, la responsabilité, la passion, l'intégrité et le développement durable.

Votre rôle

Le rôle principal d'un jeune comptable est de contribuer au bon fonctionnement des opérations comptables de l'entreprise tout en apprenant et en se développant professionnellement dans le domaine de la comptabilité et des finances. Il/Elle apportera une assistance dans les tâches comptables au sein de l'entreprise, telles que l'enregistrement des transactions financières dans les livres comptables. Il/Elle participera également à la préparation des états financiers périodiques tels que les bilans, les comptes de résultats et les états de flux de trésorerie, en aidant à rassembler les données financières nécessaires et à les organiser de manière appropriée. De plus, il/elle participera à la préparation de divers rapports financiers internes et externes. Pendant les périodes de clôture comptable, il/elle aidera à effectuer des tâches telles que la réconciliation des comptes, l'analyse des écarts et la préparation des ajustements comptables.

En plus de ses responsabilités quotidiennes, le jeune comptable devrait également profiter de son rôle pour apprendre autant que possible sur les pratiques comptables, les normes financières et les processus spécifiques de l'entreprise.

Structure de l'équipe Finance :

Le jeune comptable fera partie d'une équipe Finance composée de cinq membres, sous la direction du Chief Financial Officer (CFO). L'équipe inclut également une Financial Controller ainsi que trois autres comptables. Le jeune comptable travaillera en étroite collaboration avec ces différents acteurs pour assurer la fluidité et la qualité des opérations comptables et financières de l'entreprise.

Vos responsabilités

- Vous enregistrez les factures dans les systèmes comptables de l'entreprise.
- Vous suivez les processus de paiement pour assurer la ponctualité des règlements.
- Vous réconciliez les comptes comptables afin de garantir la précision des enregistrements financiers.
- Vous vous assurez de la répartition analytique correcte des charges et des produits.
- Vous gérez la comptabilité clients/fournisseurs en veillant au bon suivi des transactions.
- Vous participez à l'élaboration du reporting financier pour fournir des informations précises à la direction.
- Vous contribuez à la clôture mensuelle, trimestrielle et annuelle des comptes.
- Vous assistez à la préparation et au suivi des audits externes, garantissant la conformité des données.
- Vous participez à l'amélioration des processus et des pratiques de travail actuelles.
- Vous apportez un soutien à l'équipe sur des demandes spécifiques.
- Vous assumez diverses tâches administratives avec enthousiasme et professionnalisme, en soutenant l'équipe dans son ensemble.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier en comptabilité
- Vous avez entre 0 à 3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Vous maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit et avez un bon niveau d'anglais
- Vous possédez d'excellentes compétences analytiques, de communication et d'organisation, avec une orientation client et une aptitude à trouver des solutions
- Vous êtes capable de gérer efficacement les délais et les priorités tout en maintenant un haut niveau de précision et d'exactitude
- Vous démontrez une capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Vous avez de bonnes connaissances de la suite Microsoft Office (Outlook, PowerPoint, Word, and Excel)

Ce qu'on vous offre

Unibra S.A. est une entreprise familiale et dynamique qui met l'humain au centre de son business. Nous nous efforçons de mettre l'accent sur le potentiel humain, guidés par les idées, l'énergie et l'engagement de nos employés. C'est pourquoi nous offrons des avantages sociaux complets qui favorisent le bien-être mental, physique et financier de tous les employés.

Dans ce rôle, vous ferez partie d'une grande aventure, vous aurez également le potentiel de transformer votre carrière et notre entreprise.

Nous vous incitons à avoir une vision ambitieuse et à poursuivre vos aspirations. Vous aurez l'occasion de collaborer avec des équipes variées et d'influencer directement le cours de votre carrière et ses perspectives d'avenir.

Comment postuler:

Envoyez votre CV et lettre de motivation par email à l'adresse suivante hr@unibra.com.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.